

(Utkast)

Kontrakt om oppdrag

er inngått mellom

..... (oppdragsgiver)

og

fil dr Lars Gunnar Lingås, (oppdragstaker)

om følgende undervisning/konsulentarbeid:

Tidsrom

Antall timer

Tema/kurs/emne

Sted

Avtalt honorar er kr

Dekning av reise- og oppholdsutgifter kommer/kommer ikke i tillegg.

Honoraret utbetales som godtgjøring til selvstendig næringsdrivende*

Dersom oppdragsgiver avlyser oppdraget seinere enn 2 uker før avtalt gjennomføring, utbetales halvparten av avtalt honorar. Avlyser oppdragsgiver oppdraget seinere enn 3 dager før avtalt gjennomføring, utbetales likevel fullt honorar. Avlyser oppdragstaker oppdraget, utbetales ikke honorar.

Dato Underskrift

Kontrakten utstedes i 2 eksemplarer. Kopien beholdes, originalen returneres i undertegnet stand til:

Lars Gunnar Lingås, Nedre Liavei 68, 3089 Holmestrand.

* se nedenstående erklæring fra oppdragstaker

Erklæring om selvstendig næringsvirksomhet

Jeg arbeider frilans som forfatter, kurs- og foredragsholder og konsulent, og ber om at honoraret blir utbetalt som godtgjøring til selvstendig næringsdrivende.

Forutsetningene for dette er oppfylt:

Jeg arbeider for egen regning og risiko

Jeg er registrert som enkeltmannsforetak i Brønnøysundregistrene siden 18.10.1995 med organisasjonsnummer 875 812 432

Jeg betaler forskuddsskatt til Holmestrand kommune

Jeg er fast ansatt ved Høgskolen i Buskerud og Vestfold og har flere oppdragsgivere.

Oppdragsgivere som jeg har avtalt fast beløp med som **inkluderer reise**, vil motta faktura på det avtalte beløp.

Av de tjenestene jeg utfører er det bare konsulenttjenester som etter gjeldende lov er belagt med **merverdiavgift**.

Oppdragsgivere som etter avtale dekker reiseutgiftene, kan utbetale **reisedekning sammen med honorar**. Spesifikasjon vil framgå av faktura som vil mottas. Reiseutgiftene blir regnskapsført av meg med mindre annet er avtalt. Utgifter som er dekket direkte av oppdragsgiver, holdes utenfor mellomværende.

Oppdragsgivere som **honorerer etter faste satser**, bes i tillegg til honoraret utbetale feriegodtgjøring (etter avtale også med tillegg av innspart arbeidsgiveravgift). Jeg fakturerer honoraret.

Denne erklæringen vedlegges institusjonens standardkontrakt dersom denne brukes i stedet for motstående kontrakt.

Faktura for oppgjør som inkluderer refusjon av reiseutlegg, vil ha forfall snarest. Øvrige fakturaer vil ha forfall pr 2 uker med mindre annet er avtalt

Dersom ytterligere avklaringer eller dokumentasjon er ønskelig, vennligst ta kontakt.